

关于新一轮体育学院内设机构岗位聘任及申报工作的通知

各系、部、室、中心：

根据学院相关工作要求，结合学院实际情况，经院党政联席会议研究，决定启动新一轮学院内设机构岗位聘任工作。现将有关事项通知如下：

一、个人申报时间

10月29日-10月30日，进行学院内设机构岗位个人申报工作。
报名截止时间为10月30日下午5:00。

二、个人申报须知

1.新一轮体育学院内设机构设置情况及人员岗位职责、任职条件详见附件。此次聘期为4年。

2.申报人员应根据个人意愿如实填写申报表，填写表格时须明确“是否服从安排”，表格需由本人亲笔签名。

3.申报人员须在规定的时间内将个人申报表交至学院党政办公室。因公外出或其他特殊原因不能到现场交表的，须由本人向学院说明情况，并在报名截止时间前将由本人签名的申报表格电子邮件（扫描件或照片格式）发送至学院。（联系人：宋春景，联系电话：83591808，15862172410，电子邮箱：103650903@qq.com），返校后及时将申报表原件交至学院。

附件：1. 体育学院新一轮内设机构岗位岗位职责、任职条件
2. 体育学院内设机构岗位聘任申报表

体育学院

2020年10月29日

附件 1

体育学院新一轮内设机构岗位岗位职责、聘任条件

序号	机构名称	岗位名称	职数	岗位职责	任职条件	备注
1	公共体育部	主任	1	1. 负责组织制定公共体育课程的培养方案、教学大纲、教学计划及相关教学文件的制订、实施。 2. 负责大学生早操等课外体育活动组织、实施与管理。 3. 负责公共体育任课教师的聘任、考核、评优、调课审核、教学质量的检查及教学档案的检查。 4. 组织公共体育部全体教师积极开展教学改革研究及负责具体实施本系青年教师教学发展规划活动。 5. 负责本部的消防及安全工作。 6. 完成院领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则性、纪律性和组织管理能力； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，能够团结同志，顾全大局； 4. 了解国内外公共体育学科发展前沿和公共体育的发展动态。 5. 熟悉公共体育部所辖工作的教学过程和教学规律，具有较强的综合协调能力，具有较高的教学研究水平； 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有副教授及以上职称、硕士及以上学位。	
		副主任	1	1. 能积极协助部主任完成本职工作； 2. 负责本系的消防及安全工作； 3. 完成院部领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则性、纪律性和组织管理能力； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，能够团结同志，顾全大局； 4. 了解国内外公共体育学科发展前沿和公共体育的发展动态。 5. 熟悉公共体育部所辖工作的教学过程和教学规律，具有较强的综合协调能力，具有较高的教学研究水平。 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有硕士及以上学位或讲师及以上职称。	

2	体 育 系	主任	1	1. 负责组织、配合专业负责人制定体育专业培养方案；组织制定体育专业的教学大纲、实验教学大纲、实习教学大纲及相关教学文件的制订。 2. 负责体育专业任课教师的聘任、考核、评优、调课审核、教学质量的检查及教学档案的检查。 3. 带领全系教师积极开展教学改革及教法研究，负责具体实施本系青年教师教学发展规划活动。 4. 做好体育专业学生的毕业设计、实习和实践教学等工作；协助有关部门做好学生的组织发展、评优、社会实践、就业等工作。 5. 做好体育学院学生的新生入学资格审查及复查复测工作，协助入学教育、毕业生就业、学费收缴等工作。 6. 负责本系的消防及安全工作； 7. 完成院领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则性、纪律性和组织管理能力； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，团结同志，顾全大局； 4. 了解国内外体育学科发展前沿和体育专业的发展动态。 5. 熟悉体育专业的教学过程和教学规律，具有较强的综合协调能力，具有较高的教学研究水平。 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有副教授及以上职称、硕士及以上学位。	
		副主任	1	1. 能积极协助系主任完成本职工作； 2. 负责本系的消防及安全工作； 3. 完成院系领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则性、纪律性和组织管理能力； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，团结同志，顾全大局； 4. 了解国内外体育学科发展前沿和体育专业的发展动态。 5. 熟悉体育专业的教学过程和教学规律，具有较强的综合协调能力，具有较高的教学研究水平。 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有硕士及以上学位或讲师及以上职称。	

3	体育科学实验中心	主任	1	1. 负责学院实验中心日常运行管理工作，做好廉政建设及实验中心消防、安全工作； 2. 负责大学生体质健康测试、数据上报、设备维护、年度分析报告等相关工作； 3. 负责制定体育科学实验中心的建设规划及实施，制定器材设备的采购计划，负责该中心设备器材的维修和管理； 4. 负责本学院教师、本科生、研究生及高水平运动队的教学、训练的科研实验保障工作； 5. 做好领导交办的其他工作。	1. 工作认真负责，有奉献精神，具有良好的服务意识、合作精神； 2. 具有较强的原则性、纪律性； 3. 思路开阔，有较强的协调组织和管理能力； 4. 熟悉实验室管理与体质健康测试工作，具有较高的计算机应用与数据处理能力； 5. 具有硕士及以上学位的副教授及以上职称。	
		副主任	1	1. 协助主任做好学院体育科学实验中心日常管理工作，协助做好学生体质健康测试的具体工作； 2. 负责开放实验室的设计、筹备、建设和运行工作； 3. 在保障教学、科研、训练实验工作的前提下，充分利用现有实验中心的资源，积极开展多种形式的实验室开放活动，提高实验中心设备器材的利用率和社会经济效益； 4. 协助做好中国矿业大学运动与健康科学研究中心的运行管理工作，组织开展跨学科实验科学研究； 5. 做好领导交办的其他工作。	1. 工作认真负责，有奉献精神，具有良好的服务意识、合作精神； 2. 具有较强的原则性、纪律性； 3. 思路开阔，有较强的协调组织和管理能力 4. 熟悉实验室管理工作，具有较好的计算机操作能力； 5. 具有硕士及以上学位。	

4	教学 督 导 室	主任	1	1. 制订并认真执行教学督导规章制度。 2. 随机随堂听课,认真做好听课记录与评价,并把意见及时反馈给有关领导和教师。 3. 教学巡视检查和教学文件检查,检查教师的授课计划和教案等,及时掌握教学一线的动态,以及教风、学风情况。 4. 了解任课教师教学内容、教学方法以及教学组织等方面改革的经验,在全院推广优秀教师的教学方式、方法和先进系(部)的教学管理经验。 5. 定期召开教师、教学督导联络员座谈会,了解教师、学生对学院教学工作的要求、意见和建议。 6. 组织专家进行教学质量的考评,组织学生对全院教师教学水平进行评价,为教学质量考核确定提供依据。 7. 开展教学调研,对学院教学管理制度、教学计划、教学大纲及教案的执行情况进行专题调研,以便对学院教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。 8. 完成院领导交办的其他工作。	1. 思想素质好,具有较强的事业心、责任感和组织协调能力,服务意识强,具有奉献精神; 2. 熟悉高等教育的方针、政策,能运用现代先进的教学及管理理论检查、监督、评价、指导教师教学以及为教学业务与管理部門的教学管理工作提供依据。 3. 具有丰富的管理和教学经验以及较强的组织管理和协调沟通能力;了解公共体育课、体育专业课的发展动态。 4. 熟悉教学质量评价的内涵和各项要求。 5. 具有认真、踏实、主动、正直、公正的工作作风 6. 廉洁自律、遵纪守法; 7. 具有副高级以上职称;在教学方面有一定声望。	
---	-------------------	----	---	--	---	--

5	运动训练竞赛中心	主任	1	1. 负责组织制订高水平运动队、普通大学生代表队的招生、训练、竞赛等相关方面的计划。 2. 负责高水平运动队、普通大学生代表队的招生、训练、竞赛工作的检查、督促、管理。 3. 配合学生工作部门做好高水平运动队学生的管理工作。 4. 协助、配合做好高水平运动队学生的学习管理工作。 5. 协助有关部门做好高水平运动队学生的推免研究生、评优、就业、收缴学费等工作。 6. 负责高水平运动队、普通大学生代表队的教练员的聘任、考核、训练的实施及训练质量的检查工作。 7. 带领全中心教师积极开展运动训练改革及训练方法研究并积极开展相关体育科学研究工作。 8. 负责开展校园体育文化建设、全校大学生竞赛组织、实施与管理。 9. 配合有关部门，负责大学生体育社团的管理工作。 10. 负责本中心的消防及安全工作； 11. 负责本中心人员的考勤、考核与评优工作。 12. 完成院领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则和纪律性； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，能够团结同志，顾全大局； 4. 熟悉高水平运动队的招生、训练、竞赛、学生管理工作； 5. 思路开阔，具有引进资金，发展校园体育文化和高水平运动队的能力； 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有硕士及以上学位或讲师以上职称；	
		副主任	1	1. 能积极协助部主任完成本职工作； 2. 负责本系的消防及安全工作； 3. 完成院部领导交办的其他工作。	1. 思想素质好，具有较强的事业心、责任感和组织协调能力，服务意识强，具有奉献精神； 2. 具有较强的组织原则和纪律性； 3. 遵守劳动纪律，服从领导，能够团结同志，顾全大局； 4. 熟悉高水平运动队的招生、训练、竞赛、学生管理工作； 5. 思路开阔，具有引进资金，发展校园体育文化和高水平运动队的能力； 6. 廉洁自律、遵纪守法； 7. 具有硕士及以上学位；	

体育学院内设机构岗位聘任申报表

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		工作时间		现任学院 职务	
学 位		最终学历		技术职务 及级别	
申 报 志 愿 岗 位	主任	1.	是否服从其它 岗位安排 (填写 “是”或 “否”)		
		2.			
	副主任	1.			
		2.			
个人简历					
学院聘任 意见					

申报人员签名：