

关于 2024 年暑假工作及暑期前后相关安全工作的安排的通知

学院各系部科室、全体师生：

根据学校通知精神，结合我院实际，现将相关安排通知如下：

一、关于暑假学生放假、教职工轮休的时间安排

1.学生放假：7月15日（星期一）至9月1日（星期日），9月2日（星期一）正式上课。

2.教职工轮休：7月15日（星期一）至8月28日（星期三），8月29日（星期四）开始上班。7月13日（星期六）、7月14日（星期日）上班，8月31日（星期六）、9月1日（星期日）正常休息。

二、值班值守安排

1.放假期间，学校设24小时总值班室，地点在南湖校区行健楼A427室，联系电话：83590060。保卫处（文昌校区电话：83885760、南湖校区电话：83590110），学生工作处（电话：83590186），总务部（南湖校区电话：83592333）分别设立分值班室，其中保卫处24小时值班。

2.学院值班地点及安排详情见学院网站公告。

3.假期值班人员要严格落实值班值守制度

（1）严格落实岗位责任制，严肃值班纪律，严格执行领导外出报备制度，严格执行专人值班和领导干部带班制度。

（2）值班期间，值班人员和带班领导干部要确保联络畅通、信息报送及时准确、各项工作正常有序运转。

（3）值班人员每日至少巡查一次消防安全重点部位，遇有突发事件或紧急情况发生要立即请示报告，并迅速采取有效措施妥善应对和处置。

三、关于 2024-2025 秋季学期开学相关工作的安排

1.8月29日（星期四）学校召开新学期工作研讨会。

2.8月30日（星期五）学校召开全校中层干部大会，总结2024年上半年工作、部署推进下半年学校重点工作。

3.8月31日（星期六）至9月1日（星期日）本科新生、研究生新生报到，高年级学生返校。

4.8月29日（星期四）学院召开教职工大会和新学期安全培训，具体时间另行通知。

四、关于做好安全工作的相关要求

根据《中国矿业大学校园安全检查及隐患治理实施办法》《关于进一步做好暑期前后学校消防安全工作的通知》等文件要求，进一步做好安全生产工作。

1.提高政治站位，扛起政治责任。各系所、实验室、各科室和全体师生要贯彻“五级责任体系”，按照逐级和岗位落实消防安全责任，从严落实安全责任追究制度，以“时时放心不下”的责任感，本着“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，加强各自分管领域与场所的安全隐患排查，要对负责区域进行安全检查，落实好各项安全措施，确保节假日期间的安全稳定，保障全院师生正常的学习、生活秩序，全力保障校园安全稳定。

2.强化源头管控，树立“安全第一”的思想。各系部所室部门负责人要带头并组织相关人员对按照人员和业务条块划分所属安全责任范围内各类办公室、实验室、仓库、会议室、运动队用房等场所的全面安全责任监管和隐患排查，严查违规存储使用易燃易爆物品、违规停放电动自行车，确保室内整洁，杜绝违章用电。

实验室人员要严格执行“定时巡查”“人走断电断气”等学校安全管理制度，加强国有资产等设备管理，开展电气线路、电气设备安全检测，严查私拉乱接电线、违规使用电加热和大功率电器、堵塞疏散通道、安全出口和消防车通道等情况，切实消除安全隐患。

教师工作室和行政办公室的责任人要注意用电安全，离开时要保证门窗落锁，空调、充电器、饮水机等电器电源全部确认关闭，防止人走不断电；室内禁止抽烟，国有资产及贵重物品妥善保管，消除事故隐患，切实做到防火防盗，杜绝各类事故的发生。

3. 遵守廉洁自律各项规定。全院师生要认真学习贯彻《新时代高校教师行为十项准则》，带头落实中央八项规定和实施细则精神，转变作风、纠正“四风”，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》《教育系统“制止餐饮浪费培养节约习惯”行动方案》，严格执行廉洁从教要求，严格遵循师德规范，远离纪律“红线”。

4.离徐期间要注意意外风险。尤其是学生离校、教练和运动队外出期间应注意人身和财物安全，带队及领队老师提高政治站位，高度负责的对安全责任全程负责。如有驾驶机动车时，请注意交通安全，文明驾驶，以免发生交通事故；夜间停车请锁好门窗，车内不要存放贵重物品，以免被盗。

5.加强对学生的安全教育。学生工作办公室和辅导员要加强学生教育管理，严格执行学生外出请销假制度，及时对宿舍、活动室等进行安全检查，学生离校后要确认对宿舍断电。加强留校学生管理，严禁私拉乱接电线；严禁在宿舍内违章使用电炉、电饭锅、热得快等大功率器具；严禁宿舍内吸烟、堆放易燃杂物和向窗外抛物等。

五、未尽事宜，按照学校有关政策和通知执行。

祝全院师生暑期快乐！

体育学院

2024年7月2日